



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CATALDO AGOSTINELLI"**  
COMPENSIVO DI: LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO - ITC - IPSIA - IPSSS - IPSEOA  
VIA OVIDIO, s.n. - 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)  
e-mail [BRIS006001@pec.istruzione.it](mailto:BRIS006001@pec.istruzione.it) - [BRIS006001@istruzione.it](mailto:BRIS006001@istruzione.it)  
☎ Segr. 0831/377890 - Fax 0831/379023  
Codice Meccanografico: bris006001 - C.F. 90015850747  
[www.istitutoagostinelli.gov.it](http://www.istitutoagostinelli.gov.it)

## Determinazione a contrarre mediante richiesta preventivo

-Al D.S.G.A  
-Al Consiglio d'Istituto  
-All'Albo on line d'Istituto  
-Al sito web

Prot.n. 11831 /C-14 del 28/11/2017

**Oggetto:** determinazione a contrarre per acquisto in economia di materiale per la pulizia.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visti** il D.I. n.44 del 1/2/2001 e il D.Lgs. 50/2016 e 56/2017, Codice dei Contratti

**Visti** gli artt. 33 e 34 del Decreto Interministeriale n. 44 del 01 febbraio 2001-Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto** IL REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, approvato dal Consiglio d'Istituto il 07 luglio 2014 con delibera n. 24;

**Considerate** le esigue scorte in dotazione all'Istituto, si rende necessario **l'acquisto** di materiale di pulizia per le varie sedi dell'Istituto;

**Considerato** che, pertanto, occorre procedere all'individuazione della Ditta da cui effettuare il suddetto acquisto;

**Atteso** che il costo preventivato per detto acquisto ammonta presumibilmente a € 4.500,00, onnicomprensivi;

**Verificato** che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei beni/servizi di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001;

**Ritenuto**, pertanto, necessario effettuare una ricerca di mercato, mediante richiesta preventivi per l'acquisto in base al prezzo più basso;

## DETERMINA

1. Di effettuare una ricerca di mercato mediante richiesta di preventivi, per l'acquisto, in base al prezzo più basso, di materiale di pulizia per le varie sedi, viste le esigue scorte in dotazione, alle seguenti Ditte, presenti nell'elenco fornitori nonché distributori all'ingrosso per la nostra zona del materiale in oggetto:
  - **G.E. SERVICE SRL** di S. Vito dei Normanni (BR);
  - **EUROCLEAN S.R.L.** di Taranto;
  - **DE FRANCESCO S.r.l.** di Putignano (BA);
  - **MY0 S.p.a.** di Poggio Torriana (RN) ;
  - **GLOBAL NO FOOD S.r.l.s.** di Francavilla Fontana (BR)
2. Di preventivare per il loro acquisto l'importo presumibile di € 2.500,00, omnicomprensivi.
3. 4. Di imputare la spesa presumibile di € 4.500,00 all'attività A02 Funzionamento Didattico generale: aggregato 02 voce 03, sottovoce 10, in conto competenza del redigendo programma annuale 2018.
4. Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:
  - il fine che si intende perseguire con il suddetto acquisto è quello di fornire all'Istituzione Scolastica i beni/servizi di cui all'oggetto: materiale di pulizia per le varie sedi;
  - la modalità di scelta del contraente è quella dell'acquisto mediante richiesta preventivi.

Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Angela Albanese

